

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГКУ ВО «Центр
содействия семейному воспитанию и
постинтернатного сопровождения»



О. В. Петрусенко

2019 года

**Положение
о методическом объединении
педагогов ГКУ ВО «Центр содействия семейному воспитанию и
постинтернатного сопровождения»**

1. Общие положения

1.1. Положение о работе методического объединения (далее - МО) педагогов ГКУ ВО «Центр содействия семейному воспитанию и постинтернатного сопровождения» разработано в соответствии с Уставом Центра.

1.2. Методическое объединение - это группа педагогов Учреждения, целью работы которых является создание условий для развития личностного и интеллектуального потенциала воспитанника, его творческих способностей, навыков самостоятельной жизнедеятельности.

1.3. Цель деятельности МО - создание условий для творческой работы в обеспечении единой воспитательно-образовательной среды развития и формирования социализирующейся личности, выработки единых педагогических требований к изучению близких и смежных разделов, тем, используемой терминологии; повышение профессиональной компетентности педагогов.

1.4. Деятельность МО основывается на педагогическом анализе, прогнозировании и планировании воспитательно-образовательного процесса в соответствии с типом и видом Учреждения и программой его развития.

1.5. Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы МО определяются его членами в соответствии с целями и задачами учреждения и утверждаются методическим советом Учреждения.

1.6. МО - субъект внутреннего управления.

1.7. Каждый педагог Учреждения обязан принимать участие в работе МО педагогов.

2. Задачи методического объединения

2.1. Обеспечение профессионального роста педагогов, повышение их научно - теоретического и методического уровня.

2.2. Обеспечение освоения и использования наиболее рациональных методов и приемов обучения и воспитания воспитанников.

2.3. Выявление, пропаганда и осуществление новых подходов к организации обучения и воспитания; обеспечение постоянного освоения современной педагогической теории и практики.

2.4. Обмен опытом успешной педагогической деятельности.

2.5. Изучение и анализ результатов и состояния обучения воспитанников по своему профилю, ремеслу, специальности, определение контрольных критериев мониторинга, их личностного роста и уровня специальных навыков.

2.6. Консультирование начинающих и малоопытных педагогов, входящих в МО; организация и проведение открытых занятий.

2.7. Подготовка методических рекомендаций для воспитанников и их воспитателей в целях наилучшего усвоения изучаемых курсов и предметов, соблюдения режима труда и отдыха.

2.8. Создание условий для самообразования педагогов и осуществление руководства творческой работой коллектива.

3. Содержание деятельности

3.1. Диагностика затруднений педагогов и выбор форм повышения квалификации на основе анализа потребностей.

3.2. Планирование и анализ деятельности.

3.3. Разработка рекомендаций, положений о содержании, методах и организации воспитательно – образовательной деятельности, повышении эффективности организации учебно-воспитательной работы.

3.4. Совершенствование содержания образования, экспертирование традиционных (модифицированных, адаптированных) учебных программ при внесении изменений в их содержание, календарно – тематических планов педагогов. Разработка и корректирование экспериментальных проб, тестовых заданий, анкет и т.д. с целью проведения промежуточного и итогового контроля.

3.5. Изучение, обобщение и обмен прогрессивным педагогическим опытом, осуществление его пропаганды и внедрения в практику работы МО, внесение предложений по организации и содержанию аттестации педагогов, создание банка данных актуального опыта.

3.6. Организация диагностики (мониторинга) эффективности деятельности членов МО.

3.7. Совершенствование профессионального мастерства педагогов.

3.8. Участие в аттестации педагогических кадров.

4. Структура и организация работы методического объединения

4.1. МО возглавляется руководителем.

4.2. МО в лице его руководителя осуществляет взаимосвязь с педагогическим советом, директором и его заместителями, координирует действия по реализации целей и задач методической деятельности.

4.3. Руководитель выбирается членами МО из числа авторитетных педагогов, имеющих первую или высшую квалификационную категорию, или назначается администрацией Центра, исходя из тех же принципов.

4.4. Свою работу МО организует в соответствии с планом и программой развития Учреждения, а также Департамента образования области, ВИРО, Министерства образования РФ и других организаций с целью привлечения научного потенциала данных учреждений к методической и научно – исследовательской работе.

4.5. МО планирует свою работу на учебный год, включая проведение заседаний и межсессионную деятельность.

4.6. Работа МО осуществляется непрерывно, заседания проводятся не менее одного раза в 3 месяца.

4.7. Деятельность МО отражается в плане и протоколах заседаний МО.

5. Документация и отчетность

5.1. План МО составляется на учебный год.

5.2. Заседания МО протоколируются (указываются вопросы, обсуждаемые на МО, фиксируются принимаемые решения, рекомендации).

5.3. Проблемно-ориентированный анализ деятельности МО представляется администрации Учреждения в конце учебного года.

6. Компетенция и ответственность

6.1. Обязанности:

- Анализ деятельности каждого члена МО и МО в целом.
- Вычленение главных приоритетов и направлений работы МО. Выдвижение задач на учебный год и планирование деятельности.
- Своевременное изучение нормативных документов.

- Создание условий для профессионального роста каждого педагога МО.
- Проведение мониторинга специальных навыков и уровня личностного роста воспитанников.

6.2. Права:

- Внесение корректив в работу МО, в годовой план, в программу развития Учреждения.
- Обеспечение своевременной курсовой подготовки членов МО.
- Требование от администрации своевременного обеспечения членов МО всей необходимой нормативной документацией.
- Право на получение рекомендаций психологической службы сопровождения по работе с воспитанниками Центра.
- Право осуществлять выбор обучающих программ.
- Право рассматривать и экспертировать модифицированные и адаптированные обучающие программы, календарно – тематические планы педагогов, критерии мониторинга, рекомендовать их к внедрению в педагогическую практику.
- Право на материально-техническую помощь со стороны администрации Центра.
- Право на ходатайство о поощрении педагогов для издания приказа директора по результатам анализа работы МО за год, результативности мониторинга работы МО

6.3. Ответственность.

- За объективность анализа деятельности педагогов.
- За своевременную и полную реализацию главных направлений работы МО.
- За качественную и своевременную реализацию требований нормативных документов.
- За качественную разработку и проведение каждого мероприятия по плану работы МО.
- За качество проведения и анализа мониторинга.