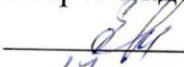


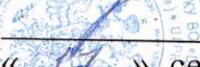
СОГЛАСОВАНО

Председатель Совета учреждения
ГКУ ВО «Центр содействия семейному
воспитанию и постинтернатного
сопровождения»


Е. В. Малышева
« 17 » сентября 2019 года

УТВЕРЖДЕНО

Директор ГКУ ВО «Центр
содействия семейному воспитанию и
постинтернатного сопровождения»


О. В. Петрусенко
« 17 » сентября 2019 года



Положение

**об общем собрании работников государственного казенного
учреждения Владимирской области «Центр содействия семейному
воспитанию и постинтернатного сопровождения»**

1. Общие положения

1.1. Настоящее «Положение об Общем собрании» (далее – Положение) разработано для Государственного казенного учреждения Владимирской области «Центр содействия семейному воспитанию и постинтернатного сопровождения» (далее - Учреждение) в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Уставом ГКУ ВО ГКУ ВО «Центр содействия семейному воспитанию и постинтернатного сопровождения» и регламентирует деятельность Общего собрания работников Учреждения, являющегося одним из коллегиальных органов управления Учреждения.

1.2. Общее собрание Центра осуществляет общее руководство Учреждением.

1.3. Общее собрание представляет полномочия трудового коллектива.

1.4. Общее собрание возглавляется председателем Общего собрания.

1.5. Решения Общего собрания Учреждения, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми членами коллектива.

1.6. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Общим собранием и принимаются на его заседании.

1.7. Срок данного Положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

2. Основные задачи Общего собрания

2.1. Общее собрание содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива.

2.2. Общее собрание реализует право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации методической работы и финансово-хозяйственной деятельности.

2.3. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

3. Функции Общего собрания

3.1. Общее собрание:

- принимает Устав Учреждения, изменения и дополнения к нему;
- принимает Правила внутреннего распорядка Учреждения;
- избирает Совет Учреждения;
- утверждает состав и численность Попечительского Совета Учреждения;
- рассматривает, обсуждает и рекомендует к утверждению программу развития Учреждения;
- обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в Учреждении и мероприятия по ее укреплению, рассматривает факты нарушения трудовой дисциплины работниками ГКУ ВО «Центр постинтернатного сопровождения»;
- рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников Учреждения;
- вносит предложения Учредителю по улучшению финансово-хозяйственной деятельности ГКУ ВО «Центр содействия семейному воспитанию и постинтернатного сопровождения»;
- вносит предложения в договор о взаимоотношениях между Учредителем и Учреждением;
- заслушивает отчеты директора ГКУ ВО «Центр содействия семейному воспитанию и постинтернатного сопровождения» о расходовании бюджетных и благотворительных средств;
- заслушивает отчеты о работе директора, заместителей директора и других работников, вносит на рассмотрение администрации предложения по совершенствованию работы Учреждения.

3. Права Общего собрания

4.1. Общее собрание имеет право:

- участвовать в управлении Учреждением;
- выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной и государственной власти, в общественные организации.

4.2. Каждый член Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее 2/3 членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

5. Организация управления Общим собранием

5.1. В состав Общего собрания входят все работники Учреждения.

5.2. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального и государственного управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

5.3. Для ведения Общего собрания из его состава открытым голосованием избирается председатель и секретарь сроком на один календарный год, которые исполняют свои обязанности на общественных началах.

5.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 10 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

5.5. Общее собрание собирается не реже 2 раз в календарный год.

5.6. Общее собрание правомочно принимать решения, если на заседании присутствует не менее 2/3 сотрудников Учреждения.

5.7. Решение Общего собрания принимается открытым голосованием.

5.8. Решения Общего собрания считаются правомочными, если за них проголосовало большинство присутствующих.

5.9. Решение Общего собрания обязательно к исполнению для всех членов трудового коллектива Учреждения.

6. Взаимосвязь с другими органами самоуправления

6.1. Общее собрание организует взаимодействие с другими органами самоуправления Учреждения: Советом Учреждения, Педагогическим советом, Попечительским советом.

7. Ответственность Общего собрания

7.1. Общее собрание несет ответственность за:

- выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

8. Делопроизводство Общего собрания

8.1. Заседания Общего собрания оформляются протоколом.

8.2. В книге протоколов фиксируются:

- дата проведения;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

8.4. Нумерация протоколов ведется от начала календарного года.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью директора и печатью Учреждения.

8.6. Книга протоколов Общего собрания хранится в делах ГКУ ВО «Центр содействия семейному воспитанию и постинтернатного сопровождения» (50 лет) и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).