

**ПРИНЯТО**

Решением Педагогического совета  
ГКУ ВО «Центр содействия семейному  
воспитанию и постинтернатного  
сопровождения»  
протокол № 1 от 25.09.2025г.

**СОГЛАСОВАНО**

Председатель Совета учреждения  
ГКУ ВО «Центр содействия семейному  
воспитанию и постинтернатного  
сопровождения»  
протокол № 1 от 26.09.2025г.

**УТВЕРЖДЕНО**

Директор ГКУ ВО «Центр содействия  
семейному воспитанию и  
постинтернатного сопровождения»

\_\_\_\_\_ Е. В. Малышева  
приказ от 29.09.2025г. № 201/3-О

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**о дополнительном образовании**  
**ГКУ ВО «Центр содействия семейному**  
**воспитанию и постинтернатного сопровождения»**

**1. Общие положения**

1.1. Положение о дополнительном образовании (ДО) ГКУ ВО «Центр содействия семейному воспитанию и постинтернатного сопровождения» разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарноэпидемиологические требования к условиям организации обучения в общеобразовательных учреждениях», Уставом учреждения.

1.2. ДО предназначено для педагогически целесообразной занятости воспитанников в их свободное (внеучебное) время.

1.3. Работа ДО строится на принципах природосообразности, гуманизма, демократии, творческого развития личности, свободного выбора каждым воспитанником вида и объема деятельности, с учетом его реальных возможностей.

1.4. ДО входит в состав социально-педагогической службы сопровождения воспитанников детского дома.

1.5. Руководителем ДО является заместитель директора по учебно-воспитательной работе, который организует его работу и несет ответственность за результаты его деятельности.

1.6. Содержание ДО определяется образовательными программами – типовыми адаптированными, авторскими.

1.7. Группы формируются согласно пожеланиям воспитанников и могут быть разновозрастными или разновозрастными.

1.8. Структура ДО определяется целями и задачами дополнительного образования детей в образовательном учреждении, количеством и направленностью реализуемых дополнительных образовательных программ и может включать следующие компоненты: кружки, студии, секции, клубы и т. д.

1.9. Штатное расписание ДО формируется в соответствии с его структурой и может меняться в связи с производственной необходимостью и развитием ДО. Деятельность педагогов дополнительного образования определяется соответствующими должностными инструкциями.

1.10. Расписание кружковых объединений составляется с учетом занятости воспитанников.

1.12. Объединения ДО располагаются в зданиях учреждения.

## **2. Задачи дополнительного образования**

Деятельность ДО направлена на решение следующих задач:

- обеспечение необходимых условий для развития личности, укрепления здоровья, личностного (в т. ч. профессионального) самоопределения воспитанников;
- обеспечение социальной защиты, поддержки, реабилитации и адаптации детей к жизни в обществе;
- формирование общей культуры воспитанников;
- воспитание у детей гражданственности, уважения к правам и свободам человека, толерантности, любви к родине, природе, семье;
- обеспечение соответствующего современным требованиям качества, доступности и эффективности образования для различных категорий детей через интеграцию основного и дополнительного образования по различным направлениям;
- организация содержательного досуга.

Дополнительное образование детей осуществляется в соответствии со следующими принципами:

- свободный выбор дополнительных образовательных программ в соответствии с интересами, склонностями и способностями детей за рамками основного общего образования;
- многообразие дополнительных образовательных программ.

## **3. Содержание образовательного процесса в дополнительном образовании**

3.1. В ДО реализуются программы дополнительного образования детей различной направленности: художественно-эстетической, физкультурно-спортивной, технической и др.

3.2. Занятия в кружковых объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным (интегрированным) программам. Для реализации комплексных программ могут быть привлечены 2 и более педагогов, распределение учебной нагрузки между которыми фиксируется в образовательной программе.

3.3. Содержание образовательной программы, формы и методы ее реализации, численный и возрастной состав объединения определяются педагогом самостоятельно, исходя из образовательно-воспитательных задач, психолого-педагогической целесообразности, санитарно-гигиенических норм, материально-технических условий, что отражается в Пояснительной записке программы.

3.4. Педагогические работники ДО могут пользоваться типовыми программами, адаптировать к условиям ОУ прошедшие экспертизу и рекомендованные к использованию программы, а также самостоятельно разрабатывать программы и соответствующие приложения к ним. Адаптированные программы утверждаются директором ОУ, авторские программы подлежат экспертизе в ВИРО.

#### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Работа ДО осуществляется на основе образовательных программ и учебно-тематических планов, утвержденных директором ОУ.

4.2. Деятельность кружков начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая текущего года. Во время летних, зимних и весенних каникул занятия могут продолжаться в форме походов, экскурсий и т.д.

4.3. Расписание занятий в кружковых объединениях составляется с учетом того, что они являются дополнительной нагрузкой к обязательной учебной работе детей в общеобразовательном учреждении.

4.4. При подготовке и проведении занятий с детьми педагоги дополнительного образования используют *Лист потенциальных возможностей воспитанников*, подготовленный медицинской службой учреждения.

4.5. Расписание составляется в начале учебного года администрацией с учетом установления наиболее благоприятного режима труда и отдыха воспитанников. Расписание утверждается приказом директора по ОУ. Перенос занятий или изменение расписания производится только с согласия администрации ОУ и оформляется документально.

4.4. В рамках ДО предусмотрена индивидуальная работа с одаренными детьми, детьми, участвующими в различных конкурсах.

Для организации работы с одаренными детьми разрабатываются индивидуальные образовательные программы или вносятся изменения в программы обучения с учетом возрастных и индивидуальных особенностей, творческих способностей детей.

Срок реализации образовательной программы определяется педагогом.

Выявление одаренных детей проводит педагог с учетом следующих требований:

- воспитанник должен заниматься в объединении не менее 1 года, показать высокие результаты;
- педагог подает директору ОУ заявление на разрешение работы с одаренными детьми;
- достижения одаренных детей ежегодно демонстрируются на мероприятиях различного уровня;
- работу с одаренными детьми может проводить педагог, имеющий высшую квалификационную категорию.

4.5. В случае снижения фактической посещаемости в течение года группы могут быть объединены или расформированы. Высвобожденные в этом случае средства используются на открытие новых детских объединений.

4.5. Продолжительность занятий и их количество в неделю определяются образовательной программой педагога, а также требованиями, предъявляемыми к режиму деятельности детей в ОУ. При проведении занятий с использованием компьютерной техники должны соблюдаться Санитарно-эпидемиологические правила и нормативы.

4.6. В соответствии с программой педагог может использовать различные формы образовательной деятельности: беседы, лекции, семинары, практикумы, экскурсии, концерты, выставки, экспедиции и др. Занятия могут проводиться как со всем составом группы, так и по звеньям (3–5 чел.) или индивидуально.

4.7. Педагог самостоятелен в выборе системы оценок, периодичности и форм аттестации воспитанника. В ДО используются следующие формы аттестации: тесты, опросы, зачеты, собеседования, доклады, рефераты, олимпиады, смотры, конкурсы, выставки, конференции, концерты, публикации и др.

4.8. Зачисление воспитанников в ДО осуществляется на срок, предусмотренный для освоения программы.

4.10. Каждый воспитанник имеет право заниматься в объединениях разной направленности, а также изменять направление обучения.

4.11. В ДО ведется методическая работа, направленная на совершенствование содержания образовательного процесса, форм и методов обучения, повышение педагогического мастерства работников. С этой целью создается методическое объединение педагогов.

## **6. Контроль за деятельностью кружков**

6.1. Контроль за деятельностью кружковых объединений осуществляет директор и заместитель директора по УВР.

6.2. В конце учебного года руководители кружков предоставляют результаты своих выпускников.

6.3. Директор и заместитель директора по УВР имеют право:

- посещать занятия кружкового объединения с заблаговременной информацией об этом руководителя кружка;
- изменять расписание занятий кружковой работы по производственной необходимости;
- привлекать руководителей кружков и их воспитанников к деятельности, сопряженной с деятельностью кружка.